

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:		SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/>					
Asesoría Técnica, Cursos de capacitación y Transferencia de tecnología.											
DESCRIPCIÓN:				Código de la Cédula		DCM/002/2025					
Capacitar, asesorar a los productores agropecuarios para que cuenten con un mayor conocimiento sobre los temas de interés en nuevas tecnologías aplicables a sus unidades productivas, que los lleven a tener recursos eficientes y con ello impulsar mejor productividad.											
FUNDAMENTO LEGAL:				Artículo 30, Fracción II, VI y X del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Jocotitlán.							
DOCUMENTO A OBTENER:				N/A		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: N/A					
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:				SI N /A	NO X	DIRECCIÓN WEB N/A					
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:				Cuando el productor desee ampliar el conocimiento sobre nuevas áreas aplicables a su unidad.							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA				N/A							
REQUISITOS:				ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,					
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>											
1.- INE				No	1	Artículo 30, Fracción II, VI y X del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Jocotitlán.					
2.- Inscripción al curso				Si	0						
<b>PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS</b>											
3. Identificación del representante legal de la organización.				No	1	Artículo 30, Fracción II, VI y X del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Jocotitlán.					
4. Anotarse en la lista de asistencia.				No	1						
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>											
1- Nombramiento del representante de la institución.				NO	1	Artículo 30, Fracción II, VI y X del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Jocotitlán.					
2.- Registro.				SI	0						
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO				1.- Acudir a la Dirección del Campo, a solicitar de manera oficial o económica el curso a realizar. 2.- tener un espacio adecuado para realizar el taller o curso. 3.- Esperar programación para realizar el curso.							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA				Dentro de 10 días hábiles.							
COSTO:				Gratuito		Fundamento Jurídico: N/A					
FORMA DE PAGO:				EFE CTI VO	NA	TARJETA DE CRÉDITO	NA	TARJETA DE DÉBITO	NA	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	NA
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:				No Aplica							
OTRAS ALTERNATIVAS:				No Aplica							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE				El productor agropecuario reunir un grupo mínimo de 20 integrantes y contar con un lugar adecuado para la capacitación.							

APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A.			
DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
Dirección del Campo.				Dirección del Campo.	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. Bulmaro Vieyra Monroy.			
DOMICILIO:	CALL E:	Pedro Laguna		NO. INT. Y EXT.:	No Aplica
COLONIA:	Centro		MUNICIPIO:	Jocotitlán	
C.P.:	50700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		de lunes a viernes de 9:00 hrs. a 17:00 hrs.	
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
No Aplica	No Aplica		No Aplica	No Aplica	direcciondelcampo2025.2027@outlook.com
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
OFICINA:	No Aplica				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No A plica				
DOMICILIO:	CALLE:	No Aplica		NO. INT. Y EXT.:	No Aplica
COLONIA:	No Aplica		MUNICIPIO:	No Aplica	
C.P.:	No Aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		No Aplica	
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	No Aplica				
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Quién puede solicitar un curso o taller de capacitación?				
RESPUESTA:	Todas aquellas personas interesadas en un tema específico para su beneficio.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Se imparten todo tipo de talleres en específico?				
RESPUESTA:	Solo aquellos encaminados al Sector Agropecuario				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿El curso es solo para personas físicas o también morales?				
RESPUESTA:	Es para ambas, siempre que pertenezcan al sector rural.				
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>					
N/A					

<p>ELABORÓ:</p>  <p>EMMANUEL VALENCIA LOVERA COORDINADOR</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>BULMARO VIEYRA MONROY DIRECTOR DEL CAMPO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>28/02/2025.</p>
---	--	---